Piazza Roma nr.45
25016 GHEDI (BS)

G.C. Nro 239 del 29-12-2022

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PROT N.
del

OGGETTO: AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2022/2024 . SEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 127 DEL 28/06/2022.

L'anno duemilaventidue addì ventinove del mese di dicembre alle ore 21:00 in Ghedi ed in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		Presente
Casali Federico	SINDACO	Presente
CAZZAVACCA GIOVANNI	VICESINDACO	Presente
MOLGORA DANIELE	ASSESSORE COMUNALE	Presente
Mostarda Luca	ASSESSORE COMUNALE	Assente
BRESCIANI DELIA	ASSESSORE COMUNALE	Presente
DA RE MARICA	ASSESSORE	Presente

Nro Presenti: 5
Nro Assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott. Luigi Lanfredi

Il Presidente della seduta, Sig. Casali Federico, constatata la validità del numero legale, pone in discussione l'argomento segnato in oggetto.

Su proposta del Sindaco e con la collaborazione della posizione organizzativa di riferimento Segretario comunale dottor Luigi Lanfredi

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria delibera n.127 del 28 giugno 2022 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE per gli anni 2022-2024 ai sensi dell'art.6 del D.L. n.80 del 09/06/2021;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni pubbliche pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022.

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:
«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33.Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35,comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in
base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95,convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. »;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover,legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Visto il parere 23 settembre 2020, n. 125 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia che, rimediando ad una lacuna della disciplina delle facoltà assunzionali, riscontrata nella circolare interpretativa del D.M. n. 17/2020, ritiene che debba essere considerata nel computo complessivo della spesa del personale il rimborso che un Comune versa, per il pagamento delle prestazioni svolte a proprio beneficio dai dipendenti di altro ente convenzionato, generalmente il capofila;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato (Rendiconto 2020) risulta essere pari al 16,65%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "*i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (…) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica*";

Considerato inoltre che:
per effetto dell'art. 5 il DPCM limita il potenziale importo incrementale - di spesa di personale in misura pari alla percentuale indicata nella tabella 2, calcolata sul consuntivo 2018 (€. 2.100.457,08):

SPESA PERSONALE - DPCM 17-03-2020	
LA PERCENTUALE INDIVIDUATA IN CIASCUNA ANNUALITA' SUCCESSIVA ALLA PRIMA INGLOBA LA PERCENTUALE DEGLI ANNI	ANNO 2022

PRECEDENTI	INCREMENTO ART. 5 - TABELLA 2	19,00%	399.086,85
	ANNO 2023		
	INCREMENTO ART. 5 - TABELLA 2	21,00%	441.095,99
	ANNO 2024		
	INCREMENTO ART. 5 - TABELLA 2	22,00%	462.100,56

- a tale valore con nota 12454/2020 il MEF ritiene non si debbano aggiungere le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 pari ad €. 68.195,68, in quanto le due opzioni (spazi assunzionali di Tabella 2 e resti dei cinque anni antecedenti) siano alternative: il Comune sceglierà pertanto il più favorevole dei due, sempre garantendo il rispetto del valore soglia;

Rilevato che nell'anno 2020 sono state effettuate nuove assunzioni per €. 98.467,59, che sono rimaste nel tetto della spesa storica dell'anno 2018 con un utilizzo del potenziale importo incrementale della capacità assunzionale di cui al DPCM 17-03-2020 pari ad €. 0,00;

Rilevato, altresì, che nell'anno 2021 sono state effettuate nuove assunzioni per €. 89.498,95, che sono rimaste quasi totalmente nel tetto della spesa storica dell'anno 2018 con un utilizzo del potenziale importo incrementale della capacità assunzionale di cui al DPCM 17-03-2020 pari ad €. 0,00;

Rilevato che l'ente dispone di un margine di potenziale maggiore spesa per l'anno 2022 pari ad €. 399.086,85, fino al raggiungimento del primo valore soglia;

Considerato che nell'anno 2022 sono state effettuate e sono in programma nuove assunzioni che determinato un aumento della spesa del personale, determinata secondo quanto stabilito dal DPCM 17-03-2020, rispetto al valore a consuntivo 2018 di €. 134.270,63 (al netto degli arretrati contrattuali che saranno erogati nella mensilità di dicembre), restando al di sotto del valore soglia di €. 399.086,85;

Considerato, altresì, che le nuove assunzioni previste per l'anno 2023 comportano un ulteriore utilizzo del margine potenziale di €. 54.671,91, restando al di sotto del valore soglia di €. 441.095,99;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 109 del 29/06/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale Fabbisogni del Personale del Comune di Ghedi anni 2022-2024;

Richiamata inoltre la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale del Comune di Ghedi anni 2022 -2024 e nello specifico l'annualità 2022;

Richiamata inoltre la delibera di Giunta Comunale n. 116 del 21/06/2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Piano triennale del fabbisogno del personale del Comune di Ghedi anni 2022 -2024 e nello specifico l'annualità 2022;

Rilevato che con determinazione del Responsabile del servizio n. 7 del 25-01-2022 è stata assunta una dipendente, per la cat. C1 con decorrenza 01 febbraio 2022 presso l'Area Tributi-Commercio;

- con determinazione n° 226 del 11-05-2022 è stata assunta in prova una dipendente dal 16 maggio 2022 presso l'Area Tributi e Commercio.

Con determinazione n° 109 del 04-04-2022 è stata assunta una dipendente quale istruttore amministrativo contabile cat. c1 dal 1 maggio 2022 presso l'area amministrativa – cultura-sport;

Con delibera di Giunta comunale n. 62 del 29-03-2022 è stato approvato lo schema di Accordo tra il Comune di Ghedi e la Provincia di Brescia per il comando parziale di un dipendente della Provincia di Brescia Arch. Istruttore direttivo tecnico - cat. D dal 1° aprile 2022 al 30 settembre 2022;

Dato atto che

- dal 1 ottobre 2022 l'orario di servizio del dipendente è passato da 18 ore settimanali alle 36 ore settimanali;

- Che con lettera protocollo n. 20.278 del 29/09/2022 la Provincia di Brescia , ha disposto la proroga del comando per l'utilizzo temporaneo e trasferimento del dipendente Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 – presso il Comune di Ghedi, , per il mese di ottobre 2022 alle medesime condizioni (stesso orario e stessi giorni già previsti 16 ore giovedì e venerdì), e il nulla osta definitivo al trasferimento dal giorno 01 novembre 2022 per 36 ore settimanali;

Con delibera di Giunta comunale nr. 40 del 08-03-2022 è stato approvato l'Accordo tra il Comune di Brescia e il Comune di Ghedi per il comando della dipendente del

Comune di Brescia , collaboratore amministrativo categoria B3) a tempo parziale (30 ore settimanali) dal 1 aprile 2022 per un anno.

Con determinazione dirigenziale n. 1356 del 27/05/2022 il Comune di Brescia ha disposto il trasferimento di una dipendente Categoria B3 – 30 ore con decorrenza 1 giugno 2022;

Richiamata la determinazione n° 1006 del 31-12-2021 ad oggetto: Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con diritto alla pensione anticipata e collocamento a riposo d'ufficio a decorrere dal 01 agosto 2022 di una dipendente in servizio presso l'Area lavori Pubblici, Ufficio Patrimonio;

Vista la determinazione n°309 del 16-06-2022 ad oggetto: assunzione dipendente terza classificata idonea nella graduatoria del concorso pubblico bandito dal Comune di Roncadelle (Bs) per l'assunzione di un istruttore tecnico presso l'area lavori pubblici cat.C1, come da comunicazione prot. 0009483 del 9 maggio 2022. decorrenza 1 luglio 2022;

Vista la determinazione n° 218 del 06-05-2022 con la quale l'AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI SOCIALI-AMBITO 9 servizio sociale di base annualità 2022 e 2023 ha comandato un'Assistente Sociale a seguito di pensionamento di una dipendente per un numero di ore pari a 36 a carico del comune per ore 7 e le restanti 29 ore a carico dello Stato;

Visto Che
- in data 6 ottobre 2022 con prot. 20810 la dipendente comunale assegnata all'ufficio sport-cultura ha rassegnato le dimissioni volontarie con decorrenza 16 ottobre 2022 ultimo giorno di lavoro ;

- con determina n. 619 del 11/10/2022 è stato approvato l'interpello per la copertura di n° 1 posto di istruttore amministrativo categoria "C", posizione iniziale di accesso C1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da collocare presso l'Ufficio Cultura/Sport, a seguito di interpello rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 31 marzo 2022; che a seguito di prova selettiva, con determina n. 677 del 26/10/2022 è stato nominato vincitore un dipendente invitato a prendere servizio presso la Cultura-Sport in data 01/11/2022;

con determina n. 288 del 03/06/2022 è stato approvato l'interpello per la copertura di n° 1 posto di istruttore tecnico categoria "C", posizione iniziale di accesso C1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato a seguito di interpello rivolto agli

idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del d.l. 80/2021, ed a seguito di selezione , con determina n. 369 del 07-07-2022 è stato nominato il vincitore e ha preso servizio in data 01/09/2022;

Considerato inoltre che:

- un Agente di Polizia Locale ha richiesto con lettera prot. n.0017319 del 18-08-2022 la mobilità verso altri Enti; la successiva concessione del nulla osta incondizionato al trasferimento del dipendente con delibera n. 176 del 20/09/2022 a far data dal giorno 01/10/2022, ultimo giorno lavorativo il 30/09/2022;

Vista la delibera di G. C. n. 177 del 20-09-2022 con la quale è stato approvato l'Accordo tra il Comune di Montichiari ed il Comune di Ghedi per il trasferimento, ex art.30 comma 2 D.lgs.165/2001, di un dipendente dal Comune di Montichiari Agente di Polizia locale al Comune di Ghedi con decorrenza dal 01/10/2022;

Rilevato che a seguito di accordo con il Comune di Nave, è stata concessa la mobilità al Vicecomandante con delibera di G.C. n. 123 del 28/06/2022 a far data dal 01/09/2022;

Rilevato che, a seguito di accordo con il Comune di Pralboino (Bs), con l'utilizzo della graduatoria di concorso, con decorrenza dal giorno 16 giugno 2022, è stata assunta per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile cat. C1 a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Ghedi nell'Area Segreteria.

Richiamata la DETERMINAZIONE n°45 del22-02-2022 ad con il quale è stato approvato il verbale della commissione esaminatrice per la copertura di n° 1 posto di istruttore amministrativo per l'ufficio tecnico (categoria "C", posizione iniziale di accesso C1)con rapporto di lavoro a tempo pieno e **determinato** nomina vincitrice decorrenza assunzione 16 marzo 2022 e fino al 15 marzo 2025 destinata all'ufficio progettazione;

Richiamata la DETERMINAZIONE n°756 del 24 novembre 2022 ad con il quale è stato approvato il verbale della commissione esaminatrice per la copertura di n° 1 posto di istruttore amministrativo per l'ufficio tecnico (categoria "C", posizione iniziale di accesso C1)con rapporto di lavoro a tempo pieno e **determinato** nomina vincitrice decorrenza assunzione 1 dicembre 2022 per sei mesi prorogabili di altri sei destinata all'ufficio tecnico ;

PREMESSO che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della

ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare;

Dato atto che si presenta la necessità di potenziare e incrementare l'organico dell'Ufficio Segreteria dal 01-01-2023 con l'assunzione di un amministrativo contabile categoria C1 a T.P. indeterminato a causa dell'aumento del lavoro e l'Ente non dispone internamente di personale da destinare con mobilità interna;

Dato atto che si presenta la necessità di potenziare e incrementare l'organico dell'Ufficio Ragioneria dal 01-01-2023 con l'assunzione di un amministrativo contabile categoria C1 a T.P. indeterminato a causa delle future imminenti dimissioni dal lavoro di un dipendente e che l'Ente non dispone internamente di personale da destinare con mobilità interna;

Dato atto che è necessario assumere un responsabile dell'ufficio ecologia categoria D1, a tempo pieno ed indeterminato, dal 01-01-2023, per potenziare e incrementare l'organico dell'Ufficio a causa delle dimissioni dal lavoro del precedente responsabile e che l'Ente non dispone internamente di personale da destinare con mobilità interna;

Si intende pertanto assumere un 2 dipendenti con la qualifica istruttore amministrativo—contabile categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato presso:

- l'ufficio segreteria
- l'ufficio Ragioneria

entrambi con decorrenza 1 gennaio 2023;

Si intende inoltre assumere un dipendente con la qualifica di funzionario tecnico categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato presso l'ufficio ecologia con decorrenza 1° gennaio 2023;

Si ribadisce, inoltre, che il Comune di Ghedi intende consentire un percorso di crescita e valorizzazione di alcune professionalità interne secondo parametri rappresentativi del possesso di un livello professionale la cui adeguatezza, in assenza del meccanismo concorsuale con riserva di posti, sia assicurata attraverso l'individuazione di una serie di requisiti, anche superiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno **(**c.d., arricchimento professionale), che rendono attivabile il percorso di sviluppo professionale delineato dalla norma. Si intende attuare la progressione verticale su 3 posti vacanti nella dotazione organica, pari al 50% delle assunzioni dall'esterno, con passaggio dalla categoria giuridica B alla categoria giuridica C mediante progressione verticale;

Stabilito pertanto, alla luce delle considerazioni sopra esposte, di individuare la nuova programmazione per l'anno 2023 incluse la figure già assunte:

Anno 2023

Profilo	Modalità di copertura	Area	Tempistica di copertura
1 Categoria D1 36 ore Tempo indeterminato	Mobilità / Concorso/ Accordo con altri Enti per utilizzo graduatorie concorsuali	Settore Ecologia	Dal 01 gennaio 2023
1 Categoria C1 36 ore Tempo indeterminato	Mobilità /Accordo con altri Enti per utilizzo graduatorie concorsuali	Area Segreteria	Dal 01 gennaio 2023
1 Categoria C1 36 ore Tempo indeterminato	Mobilità /Accordo con altri Enti per utilizzo graduatorie concorsuali	Area Economica e Finanziaria	Dal 01 gennaio 2023
1 Categoria C1 36 ore Tempo indeterminato	Mobilità /Accordo con altri Enti per utilizzo graduatorie concorsuali	Area Tecnica	Dal 01 gennaio 2023

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli Enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. 2.157.077,34 e che la spesa di personale di cui al comma 557 – art. 1 – Legge 292/2006 in sede previsionale per il triennio 2022-2024 si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM "*La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296*";

Considerato che per il triennio 2022 -2024 viene rispettato il tetto di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2020 (la spesa sostenuta nell'anno 2009 per le assunzioni a tempo determinato) come meglio specificato nell'allegato alla presente deliberazione;

Visti:

- l'art. 16 della Legge n. 183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/- 2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 27 comma 9 del D.L. n. 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

- l'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;

è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;

è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024 con delibera n. 108 del 29-06-2021;

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione

dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1, comma 557, Legge n. 296/2006;

Acquisito l'allegato parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 22 dicembre 2022 con l'allegato verbale n. 28 ;

Atteso che responsabile del procedimento è la signora Annamaria Sciotta istruttore direttivo ufficio segreteria;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 226 del 11/11/2014 e modificato con delibera di Giunta comunale n. 210 del 28/12/2017, in particolare l'art. 34, concernente la competenza,i criteri e le procedure per il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni Pubbliche;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1°comma del T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n 267;

Rilevato che l'oggetto della materia rientra tra quelli demandati dall'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 alla competenza della Giunta Comunale;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa citate ed interamente approvate

1) di aggiornare il Piano Integrato di Attivita' ed Organizzazione 2022/2024 . Sezione 3.1 – Struttura Organizzativa e il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 127 del 28/06/2022.

2)di prendere atto:

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal D.L. n. 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 16,37%;

3) che il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia per gli anni 2022 e 2023, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM citato, è rispettato, come meglio esplicitato in premessa;

4) Di stabilire che il Comune di Ghedi intende consentire un percorso di crescita e valorizzazione di alcune professionalità interne secondo parametri rappresentativi del possesso di un livello professionale la cui adeguatezza, in assenza del meccanismo concorsuale con riserva di posti, sia assicurata attraverso l'individuazione di una serie di requisiti, anche superiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno **(**c.d., arricchimento professionale**),** che rendono attivabile il percorso di sviluppo professionale delineato dalla norma. La progressione verticale si attua su **3** posti vacanti nella dotazione organica**,** , pari al 50% delle assunzioni dall'esterno, con passaggio dalla categoria giuridica B alla categoria giuridica C mediante progressione verticale. Inoltre si intende procedere con le seguenti assunzioni di nuovo personale:

ANNO 2023

Profilo	Modalità di copertura	Area	Tempistica di copertura
1 Categoria D1 36 ore Tempo indeterminato	Mobilità / Concorso/ Accordo con altri Enti per utilizzo graduatorie concorsuali	Settore Ecologia	Dal 01 gennaio 2023
1 Categoria C1 36 ore Tempo indeterminato	Mobilità /Accordo con altri Enti per utilizzo graduatorie concorsuali	Area Segreteria	Dal 01 gennaio 2023

1 Categoria C1 36 ore Tempo indeterminato	Mobilità /Accordo con altri Enti per utilizzo graduatorie concorsuali	Area Economico e Finanziaria	Dal 01 gennaio 2023
1 Categoria C1 36 ore Tempo indeterminato	Mobilità /Accordo con altri Enti per utilizzo graduatorie concorsuali	Area Tecnica	Dal 01 gennaio 2023

5) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni pubbliche pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022.

6)di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;

7)di autorizzare per il triennio 2022/2024 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e SMI. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

8) di precisare che la programmazione triennale potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

9)di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

Successivamente, il Sindaco invita la Giunta Comunale a procedere alla votazione per dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di procedere prontamente alla approvazione del Piano dei Fabbisogni per l'assunzione di personale ;

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
Casali Federico	dott. Luigi Lanfredi

Il sottoscritto Il Segretario Generale ,visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- su conforme dichiarazione del messo, è stata affissa all'albo pretorio di questo Comune in data per rimanervi pubblicata 15 giorni consecutivi. Art. 124 comma 1 D.Lgs. 267/2000.
- viene comunicata con lettera in data ai capigruppo Consigliari (art. 125 del D.Lgs del 18/08/2000, n. 267)

Ghedi, li

Il Segretario Comunale
dott. Luigi Lanfredi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art.134 comma 3, D.Lgs 18 agosto 2000, n.267)

Si comunica che la su estesa deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 diverrà esecutiva decorsi 25 giorni dalla avvenuta pubblicazione.

Il presente atto potrebbe essere firmato digitalmente

Piazza Roma nr.45
25016 GHEDI (BS)

Proposta di Giunta n.237 del 09-12-2022

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale N. 239 del 29-12-2022

OGGETTO: AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2022/2024 . SEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 127 DEL 28/06/2022.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA I D.LGS.267/2000

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

- Si esprime parere favorevole in ordine alla proposta in oggetto.

Ghedi, lì 09-12-2022

Il Responsabile
dott. Luigi Lanfredi

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA I D.LGS.267/2000

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

[ ] - Si esprime parere favorevole in ordine alla proposta in oggetto.

Ghedi, lì 09-12-2022

Il Responsabile
Luisa Ruzzenenti

COMUNE DI GHEDI

Area Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

Ghedi, 23/12/2022

All'attenzione Istruttore Direttivo Ufficio Segreteria

Sig.ra Sciotta Antonella

OGGETTO: **RICOGNIZIONE PERSONALE IN SOPRANNUMERO - ANNUALITA' 2022 (TRIENNIO 2022-2024)**

Con la presente si attesta che presso l'Area Servizi alla Persona,alla data odierna non vi è presenza di personale in soprannumero e non si rilevano eccedenze di personale relativamente al triennio 2022 - 2024 annualità 2022.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio
Nicoletta Perani

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005)

Il presente documento,ove stampato su supporto cartaceo,riproduce in copia l'originale Informatico sottoscritto con firma digitale,conservato dal Comune di Ghedi.

sociale@comune.ghedi.brescia.it (casella presidiata dal personale dell'ufficio servizi sociali)
Piazza Trento,31 - 25016 Ghedi (BS) ITALIA - Telefono: +39 030 9058250
sociale@comune.ghedi.brescia.it P.Iva C.F. 00290650175
PEC: pecghedi@cert.comune.ghedi.brescia.it

COMUNE DI GHEDI

Area Tributi
e Commercio

Ghedi, 8 febbraio 2022

Alla cortese attenzione
Segretario Generale
Sede

Oggetto: Servizio tributi commercio SUAP. Ricognizione personale dipendente

In risposta alla richiesta di cui all'oggetto, con la presente si attesta che, non ci sono dipendenti in esubero in servizio presso l'area tributi, commercio e sportello unico per le imprese (SUAP).

Con la presente, sulla base delle competenze e degli incarichi da svolgere, si fa presente che la predetta area si trova invece in consistente situazione di carenza di personale.

Il Responsabile del Servizio
Giuseppina Sciamanna
Documento firmato digitalmente

tributi@comune.ghedi.brescia.it
Piazza Roma, 45 - 25016 Ghedi (BS) ITALIA
Telefono: +39 030 9058215
P.Iva C.F. 00290650175
PEC: protocollo.ghedi@comune.ghedi.bs.it

Orari di apertura
lunedì, giovedì, venerdì dalle 9.30 alle 12.30
martedì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30
mercoledì chiuso

COMUNE DI GHEDI

Piazza Roma n. 45
25016 GHEDI (BS)
Servizio Finanziario

All'Ufficio Segreteria
Sede

Ghedi, 8 Febbraio 2022

OGGETTO: Ricognizione personale dipendente - Anno 2022 (art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Servizio Finanziario.

Si dà atto che nel Servizio Finanziario non sussistono eccedenze di unità di personale, ma viceversa si sottolinea la necessità di incremento del personale di almeno due unità, di cui la necessità di un'unità è già stata evidenziata nelle annualità precedenti e l'incremento di un'ulteriore unità si è resa necessaria successivamente alla riorganizzazione del servizio avvenuta a marzo 2021.

Distinti saluti.

Il Responsabile del
Servizio Finanziario
(Dott.ssa Luisa Ruzzenenti)
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

ragioneria@comune.ghedi.brescia.it
Piazza Roma, 45 - 25016 Ghedi (BS) ITALIA - Telefono: **+39 030 9058261**
ragioneria@comune.ghedi.brescia.it P.Iva C.F. 00290650175
PEC: pecghedi@cert.comune.ghedi.brescia.it

Ghedi, 30/05/2022

COMUNE DI GHEDI

Area Tecnica
Ufficio Lavori Pubblici
Ufficio Progettazione
Ufficio Patrimonio

OGGETTO: Ricognizione annuale personale dipendente art. 33 D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 16 della L. 183/2011.
Area Tecnica - Ufficio Lavori Pubblici - Progettazione e Ufficio Patrimonio per il settore LL.PP..

Sulla base delle competenze e degli incarichi da svolgere, si attesta che nell'area di competenza per gli Uffici Lavori Pubblici, Progettazione e Patrimonio per il settore LL.PP. non sono presenti dipendenti in esubero.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. LANFREDI LUIGI

Piazza Roma, 45 - 25016 Ghedi (BS) ITALIA - Telefono: **+39 030 90581**
lavoripubblici@comune.ghedi.brescia.it P.Iva C.F. 00290650175
PEC: pecghedi@cert.comune.ghedi.brescia.it

COMUNE DI GHEDI

Area Urbanistica e Territorio

Ghedi, 30 maggio 2022

OGGETTO: Ricognizione annuale personale dipendente, art. 33 D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 16 della L. 183/2011.
Area Urbanistica e Territorio.

Sulla base delle competenze e degli incarichi da svolgere si attesta che nell'area di competenza non sono presenti dipendenti in esubero.

Il Responsabile dell'Area
Urbanistica e Territorio
(Arch. Fabio Gavazzi)

Piazza Roma, 45 - 25016 Ghedi (BS) ITALIA - Telefono: **+39 030 9058** .205
segreteria@comune.ghedi.brescia.it P.Iva C.F. 00290650175
PEC: pecghedi@cert.comune.ghedi.brescia.it

COMUNE DI GHEDI

Area Servizi Scolastici
Ufficio Pubblica Istruzione
Ufficio Assicurazioni

Ghedi, 22 Dicembre 2022

All'Ufficio Segreteria - SEDE

antonella.sciotta@comune.ghedi.brescia.it

OGGETTO: **RICOGNIZIONE PERSONALE IN SOPRANNUMERO - ANNUALITA' 2022 (TRIENNIO 2022-2024)**

Con la presente si comunica che per l'Area Servizi Scolastici (Ufficio Pubblica Istruzione - Ufficio Assicurazioni), non è presente personale in soprannumero, relativamente al triennio 2022 - 2024 annualità 2022.

Il Responsabile del Servizio
Linda Piovani

Via G. Marconi, 5 - 25016 Ghedi (BS) ITALIA - Telefono: +39 030 9058210-247
P.Iva C.F. 00290650175
istruzione@comune.ghedi.brescia.it
assicurazioni@comune.ghedi.brescia.it
PEC: pecghedi@cert.comune.ghedi.brescia.it

COMUNE DI GHEDI

Area Affari Generali
Ufficio Servizi Demografici

All'Ufficio Segreteria
Del Comune di GHEDI
Sede

Ghedi, 04/02/2022

OGGETTO: rilevazione personale in esubero o eccedente
annualità 2022
triennio 2022-2024.

Come da cortese richiesta, con la presente si comunica che presso l'Ufficio Servizi Demografici la rilevazione di cui in oggetto è NEGATIVA, non c'è alcun dipendente in esubero con riferimento all'annualità 2022 e triennio 2022-2024.

A disposizione per chiarimenti porgo cordiali saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ART.6 L.241/90)
L'UFFICIALE D'ANAGRAFE
RAFFAELLA DUROSINI

CITTA' DI GHEDI - UFFICIO ANAGRAFE - (BRESCIA)

anagrafe@comune.ghedi.brescia.it (casella presidiata dal personale dell'Ufficio Servizi Demografici)
via Marconi, 3 - 25016 Ghedi (BS) ITALIA - Telefono: +39 030 9058 .219
- P.Iva C.F. 00290650175
PEC: pecghedi@cert.comune.ghedi.brescia.it

COMUNE DI GHEDI

Area Servizi Generli
Ufficio Segreteria

Ghedi, 04/02/2022

OGGETTO: attestazione assenza personale in esubero ufficio segreteria anno 2022

Visto che l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. 183/2011, prevede che "le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica."

Si da atto che per il settore segreteria in riferimento ai servizi, al personale ed alle risorse assegnate al proprio Settore, non sussistono eccedenze di unità di personale ma viceversa, considerato il prossimo pensionamento di una dipendente si sottolinea la necessità del reintegro del personale di imminente cessazione.

Il responsabile del servizio Segreteria
dr.ssa Eleonora Maruti

segreteria@comune.ghedi.brescia.it (casella presidiata dal personale di ragioneria)
Piazza Roma, 45 - 25016 Ghedi (BS) ITALIA - Telefono: **+39 030 9058** .207
P.Iva C.F. 00290650175
PEC: pecghedi@cert.comune.ghedi.brescia.it

COMUNE DI GHEDI

Area Affari Generali
Ufficio Segreteria

Ghedi, 30 maggio 2022

OGGETTO: Ricognizione annuale personale dipendente art. 33 D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 16 della L. 183/2011.
Area Affari Generali.

Sulla base delle competenze e degli incarichi da svolgere, si attesta che nell'area di competenza per i Servizi di
-Protocollo
-Messi
-Biblioteca
-Sport
- Ecologia
non sono presenti dipendenti in esubero.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi Lanfredi
Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005

Piazza Roma, 45 - 25016 Ghedi (BS) ITALIA - Telefono: **+39 030 9058** .205
segreteria@comune.ghedi.brescia.it P.Iva C.F. 00290650175
PEC: pecghedi@cert.comune.ghedi.brescia.it

COMUNE DI GHEDI

Area Vigilanza
Ufficio Polizia Locale

Prot. Int. Halley

Ghedi, 07 febbraio 2022

All'Ufficio Segreteria - SEDE

Tramite posta interna Halley

OGGETTO: Ricognizione personale in soprannumero

Con la presente, si comunica che per il settore di competenza non è presente personale in soprannumero.

Il Comandante la Polizia Locale

Comm. Capo Enrico Erminio CAVALLI

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale".

polizialocale@comune.ghedi.brescia.it
Via IV Novembre snc - 25016 Ghedi (BS) ITALIA - Telefono: +39 030 9050590
Comune di Ghedi - P.Iva C.F. 00290650175
PEC: pecghedi@cert.comune.ghedi.brescia.it

COMUNE DI GHEDI - DOTAZIONE ORGANICA
AL 01 DICEMBRE 2022

	UFFICIO AFFARI GENERALI		
		SEGRETARIO COMUNALE - Dott. Luigi Lanfredi	**RESPONSABILE SERVIZIO**
1	B7/5	ZANON MASSIMO	COLLABORATORE AMMINIS.- MESSO NOTIFICATORE
2	B4/5	PARILLO LEONARDO	COLLABORATORE AMMINIS. - MESSO NOTIFICATORE
	AREA SEGRETERIA		
3	**D6/8**	**DOTT.SSA ELEONORA MARUTI - P.T.**	**RESPONSABILE SERVIZIO**
4	D3/7	SCIOTTA ANNAMARIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO
5	C3	VAVASSORI CATERINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
6	C4	PUERARI VALERIA CLEMENTINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
7	C1	MORELLI VERONICA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
	C1	TINTI LAURA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
1	C1	POSTO VACANTE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
	SPORT – CULTURA		
		SEGRETARIO COMUNALE - Dott. Luigi Lanfredi	**RESPONSABILE SERVIZIO**

8	C1	SIANI ANTONIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

AREA DEMOGRAFICA

9	**D2/7**	**DUROSINI RAFFAELLA**	**RESPONSABILE SERVIZIO**
10	B7/5	BOLDINI RITA	COLLABORATORE AMMINISTR.
11	B3/4	VISINI STEFANIA	ESECUTORE AMMINIS.
12	C3	BOCCIA DONATELLA - P.T. -	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

AREA SERVIZI SCOLASTICI

13	**C3**	**PIOVANI LINDA**	**RESPONSABILE DEL SEREVIZIO**
14	C3	PEA ADELE	ISTRUTTORE AMMINIS.
15	B1	VERGINE MAURIZIO	OPERAIO- AUTISTA
16	A4	AMADEI ELENA - P.T. -	OPERATORE MENSA

AREA AMBIENTE ECOLOGIA – CAVE

	SEGRETARIO COMUNALE - Dott. Luigi Lanfredi	**RESPONSABILE SERVIZIO**

17	C3	CECERE MICHELA - P.T. -	ISTRUTTORE TECNICO
18	B7/5	MITILINI CARMELA	COLLABORATORE AMMINIST.
2	D1	POSTO VACANTE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

19	**D1/7**	**GAVAZZI FABIO**	**RESPONSANILE DEL SERVIZIO**
20	C3	PAGNONI NICOLA	ISTRUTTORE TECNICO
21	C1	GERARDINI ERICA	ISTRUTTORE TECNICO
22	C5	BODINI RITA - P.T. -	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

AREA LAVORI PUBBLICI

23	**D6/8**	**FEROLDI ROBERTO - P.T. -**	**RESPONSABILE SERVIZIO**
24	D3/7	TOSINI MARGHERITA	ISTRUTTORE DIRETTIVO

25	C1	VARINI ANDREA	ISTRUTTORE TECNICO
26	C1	REGORELLI LAURA -P.T. -	ISTRUTTORE AMMINIS.
27	B7/5	SEFUSATTI VALENTINA	COLLABORAT. AMMINIS.
28	B1	AMAGLIO NICOLA	OPERAIO
29	B5/4	MERIGO PIERLUIGI	OPERAIO
30	C1	BIANCHI NICOLA	ISTRUTTORE TECNICO
3	C1	POSTO VACANTE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
1	C1 T.D.	MERIGO CHIARA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
2	C1 T.D.	GALELLI SARA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

		UFFICIO PATRIMONIO	
		FEROLDI ROBERTO - P.T. -	**RESPONSABILE SERVIZIO**
31	C1	CRESCINI ALESSANDRA	ISTRUTTORE TECNICO

		AREA ECONOMICO E FINANZIARIA	
32	**D1**	**RUZZENENTI LUISA**	**RESPONSABILE SERVIZIO**
33	C1	SABBADINI BARBARA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
34	C4	DANOTTI PAOLA - P.T. -	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
35	C4	SERVALLI VALENTINO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
36	C1	MANDONICO ANDREA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
37	B3/5	DIROCCO MARIA CONCETTA P.T	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
4	C1	POSTO VACANTE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

		AREA TRIBUTI E COMMERCIO	
38	**D1**	**SCIAMANNA GIUSEPPINA**	**RESPONSABILE SERVIZIO DAL 01-02-2022**
39	C1	FOGLIETTA FULVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
40	C1	ONGARETTI MARTINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

	AREA SERVIZI SOCIALI		
		SEGRETARIO COMUNALE - Dott. Luigi Lanfredi	**RESPONSABILE SERVIZIO**
41	C4	PERANI NICOLETTA	ISTRUTTORE AMMINIS.
42	B7/5	CAIRA SUSI - P.T. -	COLLABORAT. AMMINIS.
1	D1	RAVELLI ROBERTA IN COMANDO DALL'AMBITO 9 P.T	ASSISTENTE SOCIALE ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	D1	MARIAGIULIA MONDINI IN COMANDO DALL'AMBITO 9	ASSISTENTE SOCIALE ISTRUTTORE DIRETTIVO
5	D1	POSTO VACANTE	ASSISTENTE SOCIALE ISTRUTTORE DIRETTIVO

	AREA ASILO NIDO		
		SEGRETARIO COMUNALE - Dott. Luigi Lanfredi	**RESPONSABILE SERVIZIO**
43	C1	GRASSO SILVIA	EDUCATRICE ASILO NIDO
44	C3	FARINA ALESSANDRA	EDUCATRICE ASILO NIDO
45	C3	MARTELENGO SARA - PT-	EDUCATRICE ASILO NIDO

AREA POLIZIA LOCALE

46	**D1**	**CAVALLI ENRICO**	**RESPONSBILE SERVIZIO**
47	D1	COMOGLIO MANUEL	ISTRUTTORE DIRETTIVO
48	C4	BASSINI FABIO	AGENTE POLIZIA LOCALE
49	C2	GIANNINI MARCO	AGENTE POLIZIA LOCALE
50	C4	ZORZI CLAUDIO	AGENTE POLIZIA LOCALE
51	C3	PELLICANO' PASQUALE	AGENTE POLIZIA LOCALE
52	C4	RONCARI ENRICA	AGENTE POLIZIA LOCALE
53	C1	LEANZA GIUSEPPE	AGENTE POLIZIA LOCALE
54	C1	PALMA MARIA	AGENTE POLIZIA LOCALE

SEGRETARIO COMUNALE	**1**
DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 1° DICEMBRE 2022	**54**
PROGRESSIONI VERTICALI DA CAT. B A CAT. C PREVISTE	**3**
PERSONALE NON DI RUOLO	**2**
POSTI VACANTI	**5**
PERSONALE IN COMANDO	**2**

TABELLA 2

SPESE DI PERSONALE E ABITANTI

	2018	2019	2020	2021	2022
Euro	2.100.457,08				
N. abitanti al 31.12.	18.669				
Capacità assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non utilizzate					68.195,68

TABELLA 3

ENTRATE CORRENTI E FCDE

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 1	5.559.155,78	4.931.309,93	4.702.852,09	6.211.356,93	5.941.595,24		
Titolo 2	501.596,24	652.386,04	602.905,01	3.766.191,18	1.904.696,11		
Titolo 3	5.772.507,63	5.941.567,07	6.298.352,86	4.570.864,59	4.766.252,36		
TOTALE ENTRATE	11.833.259,65	11.525.263,04	11.604.109,96	14.548.412,70	12.612.543,71		
FCDE (assestato) 2019	257.189,00	257.189,00	257.189,00				
FCDE (assestato) 2020		275.643,50	275.643,50	275.643,50			
FCDE (assestato) 2021			394.549,00	394.549,00	394.549,00		
Valore parziale	11.576.070,65	11.268.074,04	11.346.920,96				
		11.249.619,54	11.328.466,46	14.272.769,20	12.217.994,71		
			PTFP 20/21/22	PTFP 21/22/23	PTFP 22/23/24		
DENOMINATORE (MEDIA)			11.397.021,88	12.283.618,40	12.606.410,12		

TABELLA 4

CALCOLO DELLA PERCENTUALE

	PTFP 20/21/22	PTFP 21/22/23	PTFP 22/23/24	PTFP 23/24/25
Numeratore	2.097.531,77	2.044.986,11	2.063.158,71	-
Denominatore	11.397.021,88	12.283.618,40	12.606.410,12	-
Percentuale	**18,40%**	**16,65%**	**16,37%**	

PERCENTUALI DI RIFERIMENTO					
	2020	2021	2022	2023	2024
Valore soglia Tabella 1	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%
Valore soglia Tabella 3	31,00%	31,00%	31,00%	31,00%	31,00%
Percentuale Tabella 2	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

DETERMINAZIONE DELLE REGOLE ASSUNZIONALI PER CIASCUN ANNO

L'ENTE NEL 2020 SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA SOGLIA PIU BASSA
L'ENTE NEL 2020 SI COLLOCA TRA LE DUE SOGLIE
L'ENTE NEL 2020 SI COLLOCA AL DI SOPRA DELLA SOGLIA PIU ALTA

TABELLA 2

FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3	2020	2021	2022	2023	2024
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%	26%
f	10000-59999	27,00%	31,00%	9%	16%	19%	21%	22%
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	2%	3%	4%	5%	5%

TABELLA 1

SPESE DI PERSONALE

AGGREGATI	2019	2020	2021	2022	2023	2024
- U 1.01.00.00.000	1.980.213,47	1.938.631,74	1.951.225,78	2.212.298,23	2.153.549,62	2.133.114,00
- U 1.03.02.12.001						
- U 1.03.02.12.002						
- U 1.03.02.12.003						
- U 1.03.02.12.999	8.905,62	16.847,64	13.147,03	12.840,70	20.290,70	16.400,00
- U 1.03.02.11.002	14.149,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- U 1.09.01.01.001	94.263,47	89.506,73	98.785,90	129.614,78	115.559,30	91.500,00
TOTALE	2.097.531,77	2.044.986,11	2.063.158,71	2.354.753,71	2.289.399,62	2.241.014,00
		55.470,97	37.298,37	-254.296,63	-188.942,54	-140.556,92
					RINNOVO	RINNOVO
				ARRETRATI CONTRATTUALI INCLUSI	51.967,00	51.967,00
				51.967,00		
				68.059,00		
				-134.270,63	-54.671,91	

ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1

A) Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato

	PTFP 22/23/24
Numeratore	2.044.986,11
Denominatore	12.283.618,40
Percentuale tabella 1	0,27
Valore massimo teorico	1.271.590,86

B) Determinazione del valore della Tabella 2

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese di personale 2018	2.100.457,08	2.100.457,08	2.100.457,08
Percentuale di Tabella 2	19%	21%	22%
Valore massimo anno	399.086,85	441.095,99	462.100,56

C) Resti dei cinque anni antecedenti al 2020 **68.195,68** **"B) e C) NON SONO DA SOMMARE"**

D) Capacità assunzionali a tempo indeterminato per l'anno 2022

PTFP 22/23/24	ANNO 2022
Capacità assunzionale utilizzata nell'anno 2020	0,00
Capacità assunzionale utilizzata nell'anno 2021	0,00
Somma per assunzioni a tempo indeterminato - Anno 2022	**399.086,85**

E) Capacità assunzionali a tempo indeterminato per l'anno 2023

PTFP 22/23/24	ANNO 2023
Capacità assunzionale utilizzata nell'anno 2020	0,00
Capacità assunzionale utilizzata nell'anno 2021	0,00
Capacità assunzionale utilizzata nell'anno 2022	134.270,63
Somma per assunzioni a tempo indeterminato - Anno 2023	**306.825,36**

F) Capacità assunzionali a tempo indeterminato per l'anno 2024

PTFP 22/23/24	ANNO 2024
Capacità assunzionale utilizzata nell'anno 2020	0,00
Capacità assunzionale utilizzata nell'anno 2021	0,00
Capacità assunzionale utilizzata nell'anno 2022	134.270,63
Capacità assunzionale utilizzata nell'anno 2023	54.671,91
Somma per assunzioni a tempo indeterminato - Anno 2024	**273.158,02**

LIMITE: 100% SPESA LAVORO FLESSIBILE ANNO 2009	95.619,71

SPESA COMPLESSIVA LAVORO FLESSIBILE ANNO 2022

Profilo/categoria	Competenze	Oneri	IRAP	Totale
Praticanti	4.950,00	1.500,00	420,75	6.870,75
Istruttore amministrativo Cat. C1 - 36 ore (Fino al 30-04-2022)	7.525,00	2.350,00	655,00	10.530,00
Istruttore tecnico Cat. C1 - 36 ore (Fino al 31-08-2022)	22.190,00	8.005,00	1.915,00	32.110,00
Istruttore amministrativo conrìtabile Cat. C1 - 36 ore (Dal 16/03/2022 fino al 15/03/2025)	18.025,00	5.650,00	1.565,00	25.240,00

Istruttore amministrativo conrìtabile Cat. C1 - 36 ore (Dal 01/12/2022 fino al 31/05/2023) - prorogabile per 6 mesi fino al 30/11/2023	1.900,00	595,00	165,00	2.660,00
Quota assistente sociale assunta a tempo determinato dall'Ambito 9 per prestare attività presso il Comune di Ghedi (cap. 1910/4)	7.890,70			7.890,70

TOTALE SPESA LAVORO FLESSIBILE ANNO 2022	**85.301,45**

LIMITE: 100% SPESA LAVORO FLESSIBILE ANNO 2009	95.619,71

SPESA COMPLESSIVA LAVORO FLESSIBILE ANNO 2023

Profilo/categoria	Competenze	Oneri	IRAP	Totale
Praticanti	12.400,00	1.500,00	1.054,00	14.954,00
Istruttore amministrativo Cat. C1 - 36 ore (Fino al 30-04-2022)	-	-	-	-
Istruttore tecnico Cat. C1 - 36 ore (Fino al 31-08-2022)	-	-	-	-
Istruttore amministrativo conrìtabile Cat. C1 - 36 ore (Fino al 15/03/2025)	22.685,00	7.085,00	1.970,00	31.740,00

Istruttore amministrativo conrìtabile Cat. C1 - 36 ore (Dal 01/12/2022 fino al 31/05/2023) - prorogabile per 6 mesi fino al 30/11/2023	20.795,00	6.495,00	1.805,00	29.095,00
Quota assistente sociale assunta a tempo determinato dall'Ambito 9 per prestare attività presso il Comune di Ghedi (cap. 1910/4)	7.890,70			7.890,70

TOTALE SPESA LAVORO FLESSIBILE ANNO 2023	**83.679,70**

LIMITE: 100% SPESA LAVORO FLESSIBILE ANNO 2009	95.619,71

SPESA COMPLESSIVA LAVORO FLESSIBILE ANNO 2024

Profilo/categoria	Competenze	Oneri	IRAP	Totale
Praticanti	16.400,00	1.500,00	1.394,00	19.294,00
Istruttore amministrativo Cat. C1 - 36 ore (Fino al 30-04-2022)	-	-	-	-
Istruttore tecnico Cat. C1 - 36 ore (Fino al 31-08-2022)	-	-	-	-
Istruttore amministrativo conrìtabile Cat. C1 - 36 ore (Fino al 15/03/2025)	22.685,00	7.085,00	1.970,00	31.740,00

Istruttore amministrativo conrìtabile Cat. C1 - 36 ore (Dal 01/12/2022 fino al 31/05/2023) - prorogabile per 6 mesi fino al 30/11/2023	-	-	-	-
Quota assistente sociale assunta a tempo determinato dall'Ambito 9 per prestare attività presso il Comune di Ghedi (cap. 1910/4)	-			-

TOTALE SPESA LAVORO FLESSIBILE ANNO 2024	**51.034,00**

SPESE PER IL PERSONALE - ASSESTATO NOVEMBRE 2022-2024

Comuni soggetti al patto di stabilità

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanziamenti 2022 (da previsione)	Stanziamenti 2023 (da previsione)	Stanziamenti 2024 (da previsione)
1	**Totale Macroaggregato 01 (Redditi da lavoro dipendente) AGGIUNGO FONDO ONERI RINNOVO CONTRATTUALE (CAP. 2150/0 - Macroaggregato 10): ANNO 2022 €. 4.028,00 (AL NETTO DI €. 55.172,00 PRELEVATI DAL FONDO ONERI RINNOVI CONTRATTUALI) + ANNO 2023 €. 59.200,00 + ANNO 2024 €. 59.200,00**	+	**2.216.326,23**	**2.212.749,62**	**2.192.314,00**
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	di cui:			
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori				
	Oneri per il **nucleo familiare**, buoni pasto (se contabilizzati nel macroaggeregato 01) e spese per equo indennizzo				
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto				
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL				
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro				
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)				
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. inteninali, tirocini, ecc.), con CONVENZIONE , LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nel macroaggregato 01)				
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nel macroaggregato 01)				
	FONDO ONERI RINNOVI CONTRATTUALI - CAP. 2150/0		**4.028,00**	**59.200,00**	**59.200,00**
	Altre spese contabilizzate nel macroaggregato 01 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.) **PENSIONI ED INTEGRAZIONI TRATTAMENTO QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE Cap. 1032/0**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. inteninali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dallo 01, come ad es. nel macroaggregato 03) **Macroaggregato 03: praticanti geometra Cap. 2086/0 - IRAP 8,50% Cap. 2174/0 - INAIL Cap. 2086/1 inclusa nel macroaggregato 01; Assistente sociale dipendente dell'AMBITO 9 a tempo determinato che presta servizio presso di noi a part-time (Cap. 1910/4)**	+	**12.840,70**	**20.290,70**	**16.400,00**
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un macroaggregato diverso dallo 01, come ad es. nello 09) **SEGRETERIA COVENZIONATA CAP. 1031/1 - Macroaggregato 09 (RIMBORSIAMO CARPENEDOLO) E RIMBORSI COMANDI (CAP. 1031/2 E 1910/5)**	+	**129.614,78**	**115.559,30**	**91.500,00**
4	Altre spese contabilizzate in macroaggregati diversi dallo 01 (**ad es. rimborsi per missioni - spese di formazione - buoni pasto, ecc.)**	+	**17.001,52**	**9.740,00**	**9.740,00**
5	**IRAP: quota cap. 2174/0 relativa alla spesa del macroaggregato 01 e del macroaggregato 03 per praticanti geometra (compresa quota per acconto) - Cap. 10851/0 - Cap. 1124/5 - Cap. 1129/7 - Cap. 1129/10 - Cap. 1130/7 - Cap. 1208/2 - Cap. 50092/0 - Cap. 1811/12**	+	**140.890,00**	**142.690,00**	**142.963,00**
	F.P.V. spesa personale/50(quota personale macro.110) **ALTRE SPESE REISCRIZIONI IMPUTATE ALL'ESERCIZIO SUCCESSIVO - CAPITOLI CON SIOPE U 1.10.02.01.000**	+	**86.550,00**	**79.911,00**	**79.911,00**
.			**2.603.223,23**	**2.580.940,62**	**2.532.828,00**
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento **ISTAT,** se contabilizzate a "partite di giro", ecc.) **AMBITO 9 = €. 61.050,00 ANNO 2022 - €. 61.380,00 ANNO 2023 - €. 61.705,00 ANNO 2024**	+	**61.050,00**	**61.380,00**	**61.705,00**
TOTALE SPESA DI PERSONALE 2022-2024			**2.664.273,23**	**2.642.320,62**	**2.594.533,00**
COMPONENTI ESCLUSE:			**Stanziamenti 2022 (da previsione)**	**Stanziamenti 2023 (da previsione)**	**Stanziamenti 2024 (da previsione)**
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali **pregressi** (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata) - **COMPRESO ONERI**	-	**451.679,37**	**396.507,37**	**396.507,37**
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato) **(vigilanza €. 55.000,00 cap. entrata 3126/0 + comando €. 5.153,00 cap. entrata 3005/1 per l'anno 2022)**	-	**60.153,00**	**55.000,00**	**55.000,00**
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-			
10	**Spese per formazione del personale - DIV. CAP.**	-	**14.329,52**	**7.300,00**	**7.300,00**
11	**Rimborsi per missioni - DIV. CAP.**	-	**2.672,00**	**2.440,00**	**2.440,00**
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-			
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato - dalla Regione e dalla Provincia per attività elettorale **(referendum - quota cap. entrata 2011/0 - €. 20.500,00 anni 2022-2023-2024) - (elezioni politiche - quota cap. entrata 2014/0 - €. 20.500,00 anni 2022-2023) - (elezioni europee - quota cap. entrata 2017/0 - €. 20.500,00 anno 2024) - (elezioni regionali - quota cap. entrata 2018/0- €. 20.500,00 anno 2023) - COMPRESO ONERI E IRAP**	-	**41.000,00**	**61.500,00**	**41.000,00**
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7) **ISTAT - Quota cap. entrata 6011/0 - COMPRESO ONERI E IRAP e Quota cap. 2041/1 - PROGETTO DIPENDENTI ECOLOGIA (Solo anno 2022)**	-	**10.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-			
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-			
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010) **€. 35.207,32 arrotondo ad €. 35.210,00 - COMPRESO ONERI E IRAP**	-	**35.210,00**	**35.210,00**	**35.210,00**
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura **PROGETTAZIONE U.T. cap. uscita 1085/0-10851/0-10852/0 - cap. entrata 3142/0 - COMPRESO ONERI E IRAP - SOLO ANNO 2022 €. 50.000,00**	-	**50.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale **(cap. 1038/0 + relative CPDEL 23,80% ed IRAP 8,50%, coperti dall'entrata del cap. 3001/0)**	-	**13.357,32**	**12.500,00**	**12.500,00**
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-			
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)**SU RINNOVI CCNL (RIGA 7)**	-	**25.973,66**	**25.973,66**	**25.973,66**
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013) (N. 3 DIPENDENTI)	-	**806,00**	**806,00**	**806,00**
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-			
24	Spese per il personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190 del 23/12/2014	-			
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			**705.180,87**	**621.237,03**	**600.737,03**
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE - 2022-2024			**1.959.092,36**	**2.021.083,59**	**1.993.795,97**

SPESE PER IL PERSONALE - ASSESTATO NOVEMBRE 2022-2024

Comuni soggetti al patto di stabilità

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanziamenti 2022 (da previsione)	Stanziamenti 2023 (da previsione)	Stanziamenti 2024 (da previsione)
MEDIA DEL TRIENNIO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE 2011-2012-2013 (VALORE ASSOLUTO DEL TETTO NON SUPERABILE)		**2.157.077,34**	**2.157.077,34**	**2.157.077,34**
	COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE - ANNO 2011	2.255.910,75	2.255.910,75	2.255.910,75
	COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE - ANNO 2012	2.120.244,08	2.120.244,08	2.120.244,08
	COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE - ANNO 2013	2.095.077,18	2.095.077,18	2.095.077,18
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini assoluti) - La spesa del personale 2022-2024 è inferiore al tetto della media del triennio 2011-2013, calcolati al netto delle componenti escluse.		**SI**	**SI**	**SI**
Margine di spesa ancora sostenibile nel 2022-2024		**197.984,98**	**135.993,75**	**163.281,37**

Piazza Roma nr.45

25016 GHEDI (BS)

PARERE AI SENSI DELL'ART.49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

Proposta di DELIBERA DI GIUNTA

Numero 237 del 09-12-2022

OGGETTO: AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2022/2024 . SEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 127 DEL 28/06/2022.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarita' tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 – bis, 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Ghedi, li 09-12-2022

Il Responsabile del servizio

dott. Luigi Lanfredi

Firmato digitalmente

Piazza Roma nr.45

25016 GHEDI (BS)

Certificato di Pubblicazione

Della Deliberazione della Giunta Comunale

N. 239 del 29-12-2022

Oggetto: AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2022/2024 . SEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 127 DEL 28/06/2022.

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs. 18 Agosto 267/2000 per 15 giorni consecutivi

Ghedi, 02-01-2023

IL FUNZIONARIO INCARICATO

dott. Luigi Lanfredi

Comune di Ghedi

Provincia di Brescia

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

N. 28 *Data* *22/12/2022*	**Parere sull' aggiornamento al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2022/2024. Sezione 3.1 – Struttura Organizzativa e Piano triennale del Fabbisogno di personale approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 127 del 28/06/2022.**

L'organo di revisione economico finanziaria ha esaminato, per esprimere il proprio parere, la proposta di deliberazione della Giunta Comunale **n. 237 del 09 dicembre 2022 avente ad oggetto: "Aggiornamento al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2022/2024. Sezione 3.1 – Struttura organizzativa e Piano triennale del Fabbisogno di personale approvato con delibera di Giunta comunale n. 127 del 28/06/2022.**

Richiamata la propria delibera n.127 del 28 giugno 2022 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE per gli anni 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni pubbliche pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022.

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Visto il parere 23 settembre 2020, n. 125 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia che, rimediando ad una lacuna della disciplina delle facoltà assunzionali, riscontrata nella circolare interpretativa del D.M. n. 17/2020, ritiene che debba essere considerata nel computo complessivo della spesa del personale il rimborso che un Comune versa, per il pagamento delle prestazioni svolte a proprio beneficio dai dipendenti di altro ente convenzionato, generalmente il capofila;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato (Rendiconto 2020) risulta essere pari al 16,65%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "*i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (…) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica*";

Considerato inoltre che:
per effetto dell'art. 5 il DPCM limita il potenziale importo incrementale - di spesa di personale in misura pari alla percentuale indicata nella tabella 2, calcolata sul consuntivo 2018 (€. 2.100.457,08):

SPESA PERSONALE - DPCM 17-03-2020			
LA PERCENTUALE INDIVIDUATA IN CIASCUNA ANNUALITA' SUCCESSIVA ALLA PRIMA INGLOBA LA PERCENTUALE DEGLI ANNI PRECEDENTI	<u>ANNO 2022</u>		
	INCREMENTO ART. 5 - TABELLA 2	19,00%	399.086,85
	<u>ANNO 2023</u>		
	INCREMENTO ART. 5 - TABELLA 2	21,00%	441.095,99

	ANNO 2024		
	INCREMENTO ART. 5 - TABELLA 2	22,00%	462.100,56

- a tale valore con nota 12454/2020 il MEF ritiene non si debbano aggiungere le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 pari ad €. 68.195,68, in quanto le due opzioni (spazi assunzionali di Tabella 2 e resti dei cinque anni antecedenti) siano alternative: il Comune sceglierà pertanto il più favorevole dei due, sempre garantendo il rispetto del valore soglia;

Rilevato che nell'anno 2020 sono state effettuate nuove assunzioni per €. 98.467,59, che sono rimaste nel tetto della spesa storica dell'anno 2018 con un utilizzo del potenziale importo incrementale della capacità assunzionale di cui al DPCM 17-03-2020 pari ad €. 0,00;

Rilevato, altresì, che nell'anno 2021 sono state effettuate nuove assunzioni per €. 89.498,95, che sono rimaste quasi totalmente nel tetto della spesa storica dell'anno 2018 con un utilizzo del potenziale importo incrementale della capacità assunzionale di cui al DPCM 17-03-2020 pari ad €. 0,00;

Rilevato che l'ente dispone di un margine di potenziale maggiore spesa per l'anno 2022 pari ad €. 399.086,85, fino al raggiungimento del primo valore soglia;

Considerato che nell'anno 2022 sono state effettuate e sono in programma nuove assunzioni che determinato un aumento della spesa del personale, determinata secondo quanto stabilito dal DPCM 17-03-2020, rispetto al valore a consuntivo 2018 di €. 134.270,63 (al netto degli arretrati contrattuali che saranno erogati nella mensilità di dicembre), restando al di sotto del valore soglia di €. 399.086,85;

Considerato, altresì, che le nuove assunzioni previste per l'anno 2023 comportano un ulteriore utilizzo del margine potenziale di €. 54.671,91, restando al di sotto del valore soglia di €. 441.095,99;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 109 del 29/06/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale Fabbisogni del Personale del Comune di Ghedi anni 2022-2024;

Richiamata inoltre la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale del Comune di Ghedi anni 2022 -2024 e nello specifico l'annualità 2022;

Richiamata inoltre la delibera di Giunta Comunale n. 116 del 21/06/2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Piano triennale del fabbisogno del personale del Comune di Ghedi anni 2022 -2024 e nello specifico l'annualità 2022;

Rilevato che con determinazione del Responsabile del servizio n. 7 del 25-01-2022 è stata assunta una dipendente, per la cat. C1 con decorrenza 01 febbraio 2022 presso l'Area Tributi-Commercio;

- con determinazione n° 226 del 11-05-2022 è stata assunta in prova una dipendente dal 16 maggio 2022 presso l'Area Tributi e Commercio.

Con determinazione n° 109 del 04-04-2022 è stata assunta una dipendente quale istruttore amministrativo contabile cat. c1 dal 1° maggio 2022 presso l'area amministrativa – cultura-sport;

Con delibera di Giunta comunale n. 62 del 29-03-2022 è stato approvato lo schema di Accordo tra il Comune di Ghedi e la Provincia di Brescia per il comando parziale di un dipendente della Provincia di Brescia Arch. Istruttore direttivo tecnico - cat. D dal 1° aprile 2022 al 30 settembre 2022;

Dato atto che

- dal 1° ottobre 2022 l'orario di servizio del dipendente è passato da 18 ore settimanali alle 36 ore settimanali;

- Che con lettera protocollo n. 20.278 del 29/09/2022 la Provincia di Brescia, ha disposto la proroga del comando per l'utilizzo temporaneo e trasferimento del dipendente Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 – presso il Comune di Ghedi, per il mese di ottobre 2022 alle medesime condizioni (stesso orario e stessi giorni già previsti 16 ore giovedì e venerdì), e il nulla osta definitivo al trasferimento dal giorno 01 novembre 2022 per 36 ore settimanali;

Con delibera di Giunta comunale nr. 40 del 08-03-2022 è stato approvato l'Accordo tra il Comune di Brescia e il Comune di Ghedi per il comando della dipendente del Comune di Brescia, collaboratore amministrativo categoria B3) a tempo parziale (30 ore settimanali) dal 1° aprile 2022 per un anno.

Con determinazione dirigenziale n. 1356 del 27/05/2022 il Comune di Brescia ha disposto il trasferimento di una dipendente Categoria B3 – 30 ore con decorrenza 1° giugno 2022;

Richiamata la determinazione n° 1006 del 31-12-2021 ad oggetto: Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con diritto alla pensione anticipata e collocamento a riposo d'ufficio a decorrere dal 01 agosto 2022 di una dipendente in servizio presso l'Area lavori Pubblici, Ufficio Patrimonio;

Vista la determinazione n°309 del 16-06-2022 ad oggetto: assunzione dipendente terza classificata idonea nella graduatoria del concorso pubblico bandito dal Comune di Roncadelle (Bs) per l'assunzione di un istruttore tecnico presso l'area lavori pubblici cat.C1, come da comunicazione prot. 0009483 del 9 maggio 2022. decorrenza 1° luglio 2022;

Vista la determinazione n° 218 del 06-05-2022 con la quale l'AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI SOCIALI-AMBITO 9 servizio sociale di base annualità 2022 e 2023 ha comandato un'Assistente Sociale a seguito di pensionamento di una dipendente per un numero di ore pari a 36 a carico del comune per ore 7 e le restanti 29 ore a carico dello Stato;

Visto Che
- in data 6 ottobre 2022 con prot. 20810 la dipendente comunale assegnata all'ufficio sport-cultura ha rassegnato le dimissioni volontarie con decorrenza 16 ottobre 2022 ultimo giorno di lavoro;

- con determina n. 619 del 11/10/2022 è stato approvato l'interpello per la copertura di n° 1 posto di istruttore amministrativo categoria "C", posizione iniziale di accesso C1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da collocare presso l'Ufficio Cultura/Sport, a seguito di interpello rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 31 marzo 2022; che a seguito di prova selettiva, con determina n. 677 del 26/10/2022 è stato nominato vincitore un dipendente invitato a prendere servizio presso la Cultura-Sport in data 01/11/2022;

con determina n. 288 del 03/06/2022 è stato approvato l'interpello per la copertura di n° 1 posto di istruttore tecnico categoria "C", posizione iniziale di accesso C1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato a seguito di interpello rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del d.l. 80/2021, ed a seguito di selezione, con determina n. 369 del 07-07-2022 è stato nominato il vincitore e ha preso servizio in data 01/09/2022;

Considerato inoltre che:

- un Agente di Polizia Locale ha richiesto con lettera prot. n.0017319 del 18-08-2022 la mobilità verso altri Enti; la successiva concessione del nulla osta incondizionato al trasferimento del dipendente con delibera n. 176 del 20/09/2022 a far data dal giorno 01/10/2022, ultimo giorno lavorativo il 30/09/2022;

Vista la delibera di G. C. n. 177 del 20-09-2022 con la quale è stato approvato l'Accordo tra il Comune di Montichiari ed il Comune di Ghedi per il trasferimento, ex art.30 comma 2 D.lgs.165/2001, di un dipendente dal Comune di Montichiari Agente di Polizia locale al Comune di Ghedi con decorrenza dal 01/10/2022;

Rilevato che a seguito di accordo con il Comune di Nave, è stata concessa la mobilità al Vicecomandante con delibera di G.C. n. 123 del 28/06/2022 a far data dal 01/09/2022;

Rilevato che, a seguito di accordo con il Comune di Pralboino (BS), con l'utilizzo della graduatoria di concorso, con decorrenza dal giorno 16 giugno 2022, è stata assunta per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile cat. C1 a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Ghedi nell'Area Segreteria.

Richiamata la DETERMINAZIONE n°45 del22-02-2022 ad con il quale è stato approvato il verbale della commissione esaminatrice per la copertura di n° 1 posto di istruttore amministrativo per l'ufficio tecnico (categoria "C", posizione iniziale di accesso C1) con rapporto di lavoro a tempo pieno e **determinato** nomina vincitrice decorrenza assunzione 16 marzo 2022 e fino al 15 marzo 2025 destinata all'ufficio progettazione;

Richiamata la DETERMINAZIONE n°756 del 24 novembre 2022 ad con il quale è stato approvato il verbale della commissione esaminatrice per la copertura di n° 1 posto di istruttore amministrativo per l'ufficio tecnico (categoria "C", posizione iniziale di accesso C1) con rapporto di lavoro a tempo pieno e **determinato** nomina vincitrice decorrenza assunzione 1 dicembre 2022 per sei mesi prorogabili di altri sei destinata all'ufficio tecnico;

PREMESSO che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare;

Dato atto che si presenta la necessità di potenziare e incrementare l'organico dell'Ufficio Segreteria dal 01-01-2023 con l'assunzione di un

amministrativo contabile categoria C1 a T.P. indeterminato a causa dell'aumento del lavoro e l'Ente non dispone internamente di personale da destinare con mobilità interna;

Dato atto che si presenta la necessità di potenziare e incrementare l'organico dell'Ufficio Ragioneria dal 01-01-2023 con l'assunzione di un amministrativo contabile categoria C1 a T.P. indeterminato a causa delle future imminenti dimissioni dal lavoro di un dipendente e che l'Ente non dispone internamente di personale da destinare con mobilità interna;

Dato atto che è necessario assumere un responsabile dell'ufficio ecologia categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, dal 01-01-2023, per potenziare e incrementare l'organico dell'Ufficio a causa delle dimissioni dal lavoro del precedente responsabile e che l'Ente non dispone internamente di personale da destinare con mobilità interna;

Si intende pertanto assumere un 2 dipendenti con la qualifica istruttore amministrativo—contabile categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato presso:

- l'ufficio segreteria
- l'ufficio Ragioneria

entrambi con decorrenza 1° gennaio 2023;

Si intende inoltre assumere un dipendente con la qualifica di funzionario tecnico categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato presso l'ufficio ecologia con decorrenza 1° gennaio 2023;

Si ribadisce, inoltre, che il Comune di Ghedi intende consentire un percorso di crescita e valorizzazione di alcune professionalità interne secondo parametri rappresentativi del possesso di un livello professionale la cui adeguatezza, in assenza del meccanismo concorsuale con riserva di posti, sia assicurata attraverso l'individuazione di una serie di requisiti, anche superiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno **(**c.d., arricchimento professionale), che rendono attivabile il percorso di sviluppo professionale delineato dalla norma. Si intende attuare la progressione verticale su 3 posti vacanti nella dotazione organica, pari al 50% delle assunzioni dall'esterno, con passaggio dalla categoria giuridica B alla categoria giuridica C mediante progressione verticale;

Stabilito pertanto, alla luce delle considerazioni sopra esposte, di individuare la nuova programmazione per l'anno 2023 incluse le figure già assunte:

Anno 2023

Profilo	Modalità di copertura	Area	Tempistica di copertura
1 Categoria D1 36 ore Tempo indeterminato	Mobilità / Concorso/ Accordo con altri Enti per utilizzo graduatorie concorsuali	Settore Ecologia	Dal 01 gennaio 2023
1 Categoria C1 36 ore Tempo indeterminato	Mobilità /Accordo con altri Enti per utilizzo graduatorie concorsuali	Area Segreteria	Dal 01 gennaio 2023
1 Categoria C1 36 ore Tempo indeterminato	Mobilità /Accordo con altri Enti per utilizzo graduatorie concorsuali	Area Economica e Finanziaria	Dal 01 gennaio 2023
1 Categoria C1 36 ore Tempo indeterminato	Mobilità /Accordo con altri Enti per utilizzo graduatorie concorsuali	Area Tecnica	Dal 01 gennaio 2023

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli Enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. 2.157.077,34 e che la spesa di personale di cui al comma 557 – art. 1 – Legge 292/2006 in sede previsionale assestata per il triennio 2022-2024 si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi

dell'art. 7 del DPCM "*La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296*";

Considerato che per il triennio 2022 -2024 viene rispettato il tetto di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2020 (la spesa sostenuta nell'anno 2009 per le assunzioni a tempo determinato) come meglio specificato nell'allegato alla presente deliberazione;

Visti:

- l'art. 16 della Legge n. 183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/- 2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 27 comma 9 del D.L. n. 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

- l'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;

è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;

è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024 con delibera n. 108 del 29-06-2021;

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1, comma 557, Legge n. 296/2006;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 226 del 11/11/2014 e modificato con delibera di Giunta comunale n. 210 del 28/12/2017, in particolare l'art. 34, concernente la competenza, i criteri e le procedure per il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni Pubbliche;

Per tutto quanto sopra espresso,

ESPRIME

per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 239 del TUEL PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di Delibera della Giunta comunale n. 237 del 09 dicembre 2022 avente ad oggetto: "aggiornamento al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2022/2024. Sezione 3.1 – Struttura Organizzativa e Piano triennale del Fabbisogno di personale approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 127 del 28/06/2022, assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio e

RACCOMANDA

che nel corso dell'attuazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2022/2024 venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Ghedi, lì 22/12/2022

L'Organo di Revisione

Presidente Dott Maurizio Quaranta

Dott. Paolo Roscio

Dott.ssa Cinzia Ferrari

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005